

\_\_\_\_\_  
*Vorname und Nachname Hauptmieter\*in / Hauptmieter\*innen*

\_\_\_\_\_  
*Adresse (Straße, Hausnummer, Stock, Stiege, Tür), PLZ, Ort*

Bundesimmobiliengesellschaft m.b.H.  
Abteilung OFM Wohnimmobilien  
Trabrennstraße 2c  
1020 Wien

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

**Kündigung Mietverhältnis für Mietobjekt** \_\_\_\_\_

*Adresse (Straße, Hausnummer, Stock, Stiege, Tür), PLZ, Ort*

Sehr geehrte Damen und Herren,  
hiermit kündige(n) ich (wir)

**Vorname und Nachname**

1. Hauptmieter\*in \_\_\_\_\_

**Vorname und Nachname**

2. Hauptmieter\*in \_\_\_\_\_

**Vorname und Nachname**

etwaiger weiterer Hauptmieter\*innen \_\_\_\_\_

01/01

das Mietverhältnis für das oben genannte Mietobjekt unter der Einhaltung der Kündigungsfrist zum  
Kündigungstermin \_\_\_\_\_ auf, so dass das Mietverhältnis zu diesem Termin endet.

Mit freundlichen Grüßen

\_\_\_\_\_  
Unterschrift 1. Hauptmieter\*in

\_\_\_\_\_  
Unterschrift der 2. Hauptmieter\*in

\_\_\_\_\_  
Unterschrift etwaiger weiterer Hauptmieter\*innen

Anmerkungen:

Das Kündigungsschreiben muss in gegenständlicher Form beim Vermieter/der Vermieterin eingelangt sein, sodass die Kündigungsfrist in voller Länge gewahrt bleibt. Unter **Kündigungsfrist** versteht man den Zeitraum zwischen Folgetag des Einlangens der Kündigung beim Vermieter/der Vermieterin und dem Kündigungstermin. Unter **Kündigungstermin** versteht man den Tag, an dem das Mietverhältnis endet. Für die Übersendung wird die Form der eingeschriebenen Postsendung (ev. mit Rückschein) empfohlen. Sollte das Mietverhältnis zwischen Vermieter\*in und MEHREREN Hauptmieter\*innen zustande gekommen sein, müssen in dem Kündigungsschreiben ALLE Hauptmieter\*innen angeführt sein und auch unterschreiben! Fehlt die Unterschrift eines/r Hauptmieter\*in ist die Kündigung nicht vollständig!