

Download von Ausschreibungsunterlagen - Hilfe

Sehr geehrte Bieter und Bewerber,

In Zusammenarbeit mit auftrag.at bietet Ihnen die **BIG** die **Ausschreibungsunterlagen zum Download** an. Alternativ können Sie die Ausschreibungsunterlagen auch in Hardcopy (Papierversion bzw. Datenträger, siehe Punkt 9) anfordern. Wie kommen Sie also am einfachsten zu den Unterlagen? Im Folgenden die wichtigsten Schritte und Fragen:

1. Wo finde ich die Unterlagen?

Sie finden die Ausschreibungsunterlagen zum Download auf unserer Homepage www.big.at / **Ausschreibungen**. Hier sind die aktuell von der **BIG** bekannt gemachten Ausschreibungen aufgelistet.

2. Login

Durch Klick auf die gewünschte Ausschreibung öffnet sich ein Fenster mit dem **Bekanntmachungstext**, wie er im Lieferanzeiger und im Amtsblatt S der EU veröffentlicht wurde.

Durch **Anklicken der Datei** mit den Ausschreibungsunterlagen gelangen Sie zum Login-Fenster für den Download.

Wenn Sie schon von der Webseite der **BIG** downgeloadet haben (Account und Passwort wurde Ihnen schon übermittelt), können Sie sich im **Loginfenster** direkt mit Ihrem Benutzernamen und Passwort einloggen.

Wenn Sie noch kein **BIG** Downloadkunde sind, müssen Sie sich zuerst registrieren.

3. Warum muss ich mich registrieren?

Um Sie von etwaigen Berichtigungen, Beantwortungen von Bieteranfragen oder von der Einleitung eines Nachprüfungsverfahrens verständigen zu können, brauchen wir Ihre Kontaktdaten. Aus diesem Grund müssen Sie sich registrieren. Klicken Sie dazu im Login-Fenster auf "Bitte registrieren Sie sich hier als **BIG** Download User um die Ausschreibungsunterlagen KOSTENLOS herunterzuladen." Es öffnet sich das Registrierungsformular.

Die rot gekennzeichneten Felder sind Pflichtfelder und MÜSSEN ausgefüllt werden. Klicken Sie auf weiter, wenn Ihre Daten korrekt eingegeben wurden und senden Sie die Registrierung ab. Sie erhalten Ihren Benutzernamen und Ihr Passwort per E-Mail, mit dem Sie sich im Loginfenster einloggen können. Leider haben sich immer mehr Personen mit Angaben wie 0000000 als Telefonnummer registriert. Bitte haben Sie Verständnis, dass wir unvollständige Registrierungen (rot hinterlegte MUSS-Felder!) nicht akzeptieren können.

4. Ihre Kontaktdaten: Wartung, Aktualisierung

ACHTUNG: Ihre anlässlich der erstmaligen Registrierung bekannt gegebenen Daten sind Ihre Bieterkontaktdaten! Insbesondere an die dort angegebene E-Mail-Adresse kann Ihnen rechtsgültig zugestellt werden (Berichtigungen, Bekanntgabe der Zuschlagsentscheidung Verständigung von Nachprüfungsverfahren....)!

► **BITTE SORGEN SIE DAHER UNBEDINGT DAFÜR, DASS IHRE KONTAKTDATEN, INSBESONDERE IHRE E-MAIL-ADRESSE, AKTUELL SIND!**

Sie können Ihre Kontaktdaten jederzeit selbst aktualisieren:

Gehen Sie dazu auf www.auftrag.at und loggen Sie sich mit Ihrem Benutzernamen und Passwort ein. Es erscheint ein Menü, in dem Sie in der linken Navigationsleiste unter dem Punkt "Meine Daten" Ihre Kontaktdaten selbst ändern können.

5. Wie funktioniert das Downloaden?

Nach erfolgreichem Login erscheint ein Downloadfenster mit den Dateien. Klicken Sie den Dateinamen mit der rechten Maustaste an und wählen Sie "Ziel speichern unter". Speichern Sie sich die Ausschreibungsunterlagen auf Ihrem PC.

Gleichzeitig wandert diese Ausschreibung in Ihr Menü bei www.auftrag.at. Sie können daher diese Ausschreibung jederzeit durch Login mit Ihrem Benutzernamen und Ihrem Passwort unter www.auftrag.at im Menüpunkt "Meine Ausschreibungen" in der linken Navigationsleiste einsehen (drucken, speichern....).

6. Ich kann zip-files nicht öffnen!

Bei komplexen Ausschreibungen, die aus vielen Dateien bestehen, ist es notwendig die Dateien zu komprimieren, um die Downloadzeit gering zu halten. Zum Öffnen und Extrahieren benötigen Sie ein Programm zum Entzippen, welches Sie sich z.B. unter folgenden Internetadressen als Shareware herunterladen können:

www.winzip.de

www.winrar.de

7. Wie erkenne ich, dass die Ausschreibungsunterlagen vollständig sind?

Bei den Ausschreibungsunterlagen finden Sie auch eine Datei namens "LIESMICH.TXT", welche alle Bestandteile der Ausschreibungsunterlagen auflistet. Kontrollieren Sie anhand dieser Liste, ob Sie alle Teile der Ausschreibungsunterlagen heruntergeladen haben.

8. Wie erhalte ich Berichtigungen und Fragebeantwortungen?

Sobald der zuständige Projektleiter der BIG neue Unterlagen (Fragebeantwortungen, Berichtigungen etc) zum Download bereitgestellt hat, werden Sie von auftrag.at automatisch per E-Mail an die von Ihnen bekanntgegebene E-Mail-Adresse verständigt. Die neuen Dateien laden Sie sich dann genauso wie die ursprünglichen Ausschreibungsunterlagen herunter. Oder Sie gehen mit Ihrem Benutzernamen und Ihrem Passwort unter www.auftrag.at in den Menüpunkt „Meine Ausschreibungen“ – dort finden Sie die Ausschreibungsunterlagen samt allen Berichtigungen ebenfalls jederzeit aktuell.

9. Wie erhalte ich die Ausschreibungsunterlagen in Hardcopy?

Wenn Sie die Ausschreibungsunterlagen nicht downloaden wollen, können Sie diese nach wie vor in Hardcopy anfordern. Sie erhalten diese dann als Papierversion oder auf Datenträger zugesandt. Wenden Sie sich dazu direkt an:

auftrag.at ausschreibungsservice Gmbh &Co kg

Wiedner Gürtel 10

1040 Wien

T: +43 1 798 25 25

F: +43 1 20699 710

Email: Big-bestellung@auftrag.at

Ansprechpartner: Herr Hutter und Frau Frye-Brauner

10. Kosten der Ausschreibungsunterlagen

Der Download über www.big.at ist kostenlos, bei Download über www.auftrag.at verrechnet Ihnen auftrag.at die Kosten gemäß Ihrem auftrag.at-Abo. Bei Anforderung in Hardcopy werden Ihnen die Herstell- und Versandkosten nach Aufwand direkt von auftrag.at verrechnet.

11. Ansprechpartner, Fragen und Feedback

Bei Problemen und Fragen betreffend Download (Login, Passwort, technische Probleme....) und Versand wenden Sie sich bitte **direkt an auftrag.at** an die unter Pkt. 9 genannten Ansprechpartner.

Inhaltliche Fragen zur jeweiligen Ausschreibung richten Sie bitte an den in der Ausschreibungsbekanntmachung genannten **Projektleiter der BIG**.